

Guatemala, 30 de junio 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2510 - 2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 638 -2020 correspondiente al mes de junio del año 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 9AEEB427 número 3944368895.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva:

- A) Apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- B) Apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- C) Apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
- D) Apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
- E) Apoyo y participación en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva cuando se requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

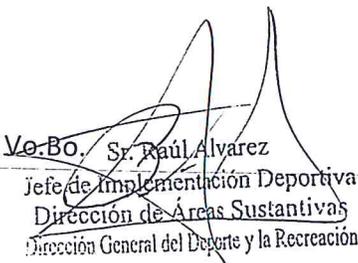
- Apoyé en todo lo relacionado a orden de archivo en los registros de requerimientos, oficios, conocimientos y circulares que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en la redacción de oficios para el informe semanal que me solicitan para el Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en control de ingreso de gestiones y correcto traslado a distintos departamentos.

- Apoyé en enviar correo con formatos de gestiones a la Dirección de Implementación Deportiva.
- Apoyé en contestar llamadas a personal interno o externo resolviendo dudas o brindando alguna información.
- Apoyé en la revisión de formatos de beneficiarios para el Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en recibir la correspondencia de la Jefatura de Implementación Deportiva.

Atentamente,



Karla Paola Soto Zúñiga



~~Vo.Bo. Sr. Raúl Alvarez~~
~~Jefe de Implementación Deportiva~~
~~Dirección de Áreas Sustantivas~~
~~Dirección General del Deporte y la Recreación~~

Guatemala, 30 de junio del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos Número 2510 - 2020 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 638-2020 correspondiente del 4 de mayo al 30 de junio del año 2020.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- B) Apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- C) Apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
- D) Apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
- E) Apoyo y participación en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva cuando se requiere.


Karla Paola Soto Zúñiga.


Sr. Raul Alvarez
Vo. BQ de Implementación Deportiva
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de junio del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

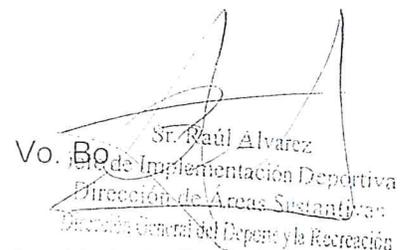
Estimado Señor Viceministro.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos Número 2510 - 2020 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 638-2020 correspondiente al periodo del 4 de mayo al 30 de junio del año 2020.

- Apoyé en todo lo relacionado a orden de archivo en los registros de requerimientos, oficios, conocimientos y circulares que ingresan al Departamentos de Implementación Deportiva.
- Apoyé en la redacción de oficios para el informe semanal que me solicitan para el Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en control de ingreso de gestiones y correcto traslado a distintos departamentos.
- Apoyé en enviar correos con formatos de gestiones a la dirección de Implementación Deportiva.
- Apoyé en contestar llamadas a personal interno o externo resolviendo dudas o brindando alguna información.
- Apoyé en la revisión de formato de beneficiarios para el Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en recibir la correspondencia de la Jefatura de Implementación Deportiva.



Karla Paola Soto Zúñiga



Sr. Raúl Alvarez
Vo. Bo. de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación